

FICHE DE RENSEIGNEMENTS 2023-2024

CENTRE D'ANIMATION DE MOZAC

L'ENFANT

Nom : Prénom :

Date de naissance :/...../..... A :

Sexe : féminin masculin

RESPONSABLE LÉGAL DE L'ENFANT (Rayer la mention inutile)

Responsable légal 1- Responsable légal 2 - Tuteur

Responsable légal 1- Responsable légal 2 - Tuteur

Nom :

Nom :

Prénom :

Prénom :

Téléphone personnel :

Téléphone personnel :

Téléphone travail :

Téléphone travail :

Adresse personnelle :

Adresse personnelle :

.....

.....

.....

.....

Adresse de facturation (si différente) :

.....

Adresse mail :

Employeur : Employeur :

RÉGIME :

CAF

MSA

Numéro Allocataire (Caf ou MSA) :

Fournir l'attestation du quotient à l'inscription, en janvier et à tout changement de situation

Je soussigné(e)

Déclare sur l'honneur (rayer la mention inutile) :

- avoir plein exercice de puissance paternelle ou maternelle
- exercer la tutelle
- être investi du droit de garde

Sur le mineur (Nom et prénom) :

Demeurant :

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par **La mairie de Mozac** pour la gestion de l'accueil de loisirs. La base légale du traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : **Caisses d'Allocations Familiales et Collectivités locales**. Les données sont conservées pendant trois ans après le départ de l'enfant. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.



PERSONNES AUTORISÉES A RÉCUPÉRER MON ENFANT : (Autres que les responsables légaux)

NOM – PRENOM – N ° TELEPHONE	

AUTORISATION D'ENREGISTREMENT ET D'UTILISATION DE L'IMAGE/LA VOIX :

RAYER LA MENTION INUTILE		SUPPORT	ETENDUE DE LA DIFFUSION	CONSERVATION
OUI	NON	Pour un usage collectif dans la structure.	Equipe pédagogique, personnel administratif, famille de la structure.	Valable sur la totalité de l'accueil, jusqu'au départ définitif de l'enfant hors de la structure
OUI	NON	Gestion administrative	Equipe pédagogique, personnel administratif	3 ans après le départ de l'enfant
OUI	NON	Trombinoscope	Equipe pédagogique, personnel administratif, famille de la structure.	Valable sur la totalité de l'accueil, jusqu'au départ définitif de l'enfant hors de la structure
OUI	NON	En ligne	Site avec accès réservé : Facebook...	Valable sur la totalité de l'accueil, jusqu'au départ définitif de l'enfant hors de la structure
OUI	NON	Projection collective	Usages de communication externe (plaquette de l'association...)	3 ans après le départ de l'enfant

AUTRES AUTORISATIONS :

RAYER LA MENTION INUTILE		CONSERVATION	
OUI	NON	Partir seul de l'accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire	Valable sur la totalité de l'année 2022-2023
OUI	NON	Effectuer des sorties avec mon enfant, qu'il s'agisse de balades ou d'activités (piscine, gymnase, parc, visite...) avec la possibilité de trajet en bus ou mini bus.	Valable sur la totalité de l'année 2022-2023
OUI	NON	J'autorise mon enfant à participer aux activités physiques et sportives	Valable sur la totalité de l'année 2022-2023
OUI	NON	J'autorise mon enfant à participer aux baignades surveillées	Valable sur la totalité de l'année 2022-2023
OUI	NON	Autorise la direction et l'assistante administrative de la structure à consulter et à conserver notre dossier allocataire permettant le calcul du tarif horaire sur « mon compte partenaire CAF » « mon espace privé MSA ».	3 ans après le départ de l'enfant

Je certifie avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement du Centre d'animation et m'engage à le respecter.

Fait à

le

Signature du ou des responsables :

