

7. DELEGATIONS DES ADJOINTS ET DES
CONSEILLERS DELEGUES

NOMBRE DE CONSEILLERS EN EXERCICE : 27 NOMBRE DE CONSEILLERS PRESENTS : 24 NOMBRE DE POUVOIRS ENREGISTRES : 3 NOMBRE DE CONSEILLERS VOTANTS : 27	L'an deux mille vingt-six, le lundi vingt-sept avril, à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de la Commune de MOZAC, s'est réuni en session ordinaire à la Mairie sous la présidence de Matthieu PERONA, Maire, à la suite de la convocation qui lui a été adressée le mardi vingt et un avril deux mille vingt-six.
--	--

Présent(e)s : Lauranne ALLIGIER, Anne-Claire ARGENSON, Mireille AUGHEARD, Pauline BATTESTI, Martine BESSON, Sylvette CARTIER, Béatrice CASTELLUCI, Jean-Claude CAZALS, Jean-Louis COSTE, Victor DUDZIAK, Laurent FASSONE, Alexandre FAURE, Elisabeth FREYSSINET, Sandra FRIEDLI, Adrien GIVERNAUD, Sylvie GRENIER, Clement MATALON, Jean-Luc MERCERON, Vincent OUSLATI, Matthieu PERONA, Aurélie PETIT, Arnaud PIVRY, Philippe POUPIN, Cécile VADOT

Représenté(e)s :

Edith GRIMBERG-MICHAUD REPRESENTEE PAR Martine BESSON
Yves JAOUËN REPRESENTE PAR Matthieu PERONA
Jean-Christophe ARNOULD REPRESENTE PAR Jean-Louis COSTE

Envoyé en préfecture le 30/04/2026
Reçu en préfecture le 30/04/2026
Publié le
ID : 063-216302455-20260427-26D02_DELIB_31-DE

Secrétaire de séance : Lauranne ALLIGIER

Les délégations aux adjoints et aux conseillers délégués sont les suivantes :

MARTINE BESSON, 1ERE ADJOINTE : DEMOCRATIE DE PROXIMITE ET SERVICE PUBLIC

- Administration Générale et services communaux
 - Gestion et organisation des moyens pour le fonctionnement des services : informatique, internet, matériel, fournitures
 - Gestion du personnel en lien avec le service ressources humaines
- Cimetière
 - Suivi de l'ensemble des dossiers concernant la gestion du cimetière
- Relation avec les commerçants

Délégations de signature :

- Tous documents de gestion courante relatifs aux domaines énumérés ci-dessus dans le cadre de sa délégation de fonction
- Les marchés et les avenants ainsi que toutes les pièces s'y rattachant

LAURENT FASSONE, 2IEME ADJOINT : FINANCES

En lien avec la DGS et Sophie Lagarde :

- Dossiers en lien avec les Finances de la commune
 - ROB
 - Budgets
 - Décision Modificative

- Emprunts
- Ligne de trésorerie
- Suivi des subventions

Délégations de signature :

- Tous documents de gestion courante relatifs aux domaines énumérés ci-dessus dans le cadre de sa délégation de fonction

PAULINE BATTESTI, 3IEME ADJOINT : TRAVAUX ET VOIRIES

- Suivi des autorisations de travaux et des établissements recevant du public
 - Avis à rendre aux Commissions SDIS et SDCA
 - Suivi des ERP
- Voiries et réseaux
 - Suivi des travaux neufs et d'entretien
- Plan de circulation, signalétiques et stationnements
- Electricité, gaz et télécommunication : Relation Territoire d'Energie63, ENEDIS, GRDF et Orange
- Travaux sur bâtiments communaux
 - Suivi des travaux neufs et d'entretien de tous les bâtiments communaux.
 - Suivi des dossiers de sécurité et d'accessibilité

Délégations de signature :

- Tous documents de gestion courante relatifs aux domaines énumérés ci-dessus dans le cadre de sa délégation de fonction
- Les marchés et les avenants ainsi que toutes les pièces s'y rattachant relatif aux domaines énumérés ci-dessus

JEAN-LUC MERCERON, 4IEME ADJOINT : URBANISME

- Suivi des dossiers de permis de construire, des certificats d'urbanisme et des déclarations préalables
- Suivi des contrôles de déclaration attestant l'achèvement et la conformité des travaux
- Suivi du Plan local d'urbanisme en lien avec l'intercommunalité
- Eau, Assainissement : relations avec Riom Limagne et Volcans

Délégations de signature :

- Tous documents de gestion courante relatifs aux domaines énumérés ci-dessus dans le cadre de sa délégation de fonction

- Les marchés et les avenants ainsi que toutes les pièces s'y rattachant relatif aux domaines énumérés ci-dessus
- Les certificats d'urbanisme
- Les permis de construire et d'aménager ainsi que les déclarations préalables y compris pour les clôtures
- Tous les actes notariés relatif aux cessions et achats au nom de la commune

Envoyé en préfecture le 30/04/2026

Reçu en préfecture le 30/04/2026

Publié le

ID : 063-216302455-20260427-26D02_DELIB_31-DE

EDITH GRIMBERG-MICHAUD, 5IEME ADJOINTE : ENVIRONNEMENT ET CADRE DE VIE

- Développement durable
 - Agenda 21
 - Actions en faveur de l'environnement
 - Actions contribuant à l'embellissement de la Cité
 - Gestion de l'eau : GEMAPI
 - Gestion des déchets : SBA
- Gestion des risques
 - Être l'élu référent du plan communal de sauvegarde
 - Suivi du PPRNpi (Plan de prévention des risques naturels prévisibles d'inondation) et du DICRIM (Document d'information communale sur les risques majeurs)
 - GEMAPI (gestion des milieux aquatiques et la prévention des inondations)

Délégations de signature :

- Tous documents de gestion courante relatifs aux domaines énumérés ci-dessus dans le cadre de sa délégation de fonction

JEAN-CLAUDE CAZALS : 6IEME ADJOINT : ACTION SOCIALE ET SOLIDARITE

- Action sociale / Aides sociales
- La famille
- L'habitat (notamment suivi du PLH)
- Prévention spécialisée
- Soutien aux personnes âgées et handicapées
- Lutte contre la précarité
- La Santé et la prévention
- Représentation de la collectivité auprès des différents organismes intervenant dans le domaine social

Délégations de signature :

- Tous documents de gestion courante relatifs aux domaines énumérés ci-dessus dans le cadre de sa délégation de fonction

SYLVETTE CARTIER : 7IEME ADJOINTE : VIE ASSOCIATIVE ET ANIMATION DE LA CITE

- Evènements et manifestations :
 - Organisation des manifestations
 - Cérémonies officielles
- Vie associative
 - Suivi et accompagnement de l'ensemble des associations présentes sur le territoire et extérieures
 - Gestion de l'occupation de la Maison des Associations et locations
 - Stage multisports et culturels
 - Équipements sportifs et associatifs : analyse des besoins et propositions, projets

Délégations de signature :

- Tous documents de gestion courante relatifs aux domaines énumérés ci-dessus dans le cadre de sa délégation de fonction

ADRIEN GIVERNAUD : 8IEME ADJOINT : ENFANCE ET JEUNESSE

- Écoles maternelle et élémentaire :
 - Représentation de la commune auprès des enseignants et des parents d'élèves. Participation aux Conseils d'Écoles
 - Relations avec les administrations (Rectorat, Académie...)
 - Carte scolaire et gestion des dérogations avec les autres communes
 - Préparation et suivi du budget des écoles, demande de subventions diverses pour les classes de découverte, coopérative scolaire...
- Les services communaux :
 - Suivi du fonctionnement du restaurant scolaire : effectifs, déroulé des prises de repas, suivi qualitatif des menus et des repas
- Le Centre de Loisirs (Peri, Extra et CAZOM) :
 - Suivi du fonctionnement du centre de Loisirs et de l'accueil périscolaire
- L'enfance et la jeunesse :
 - Actions en faveur de l'enfance et la jeunesse
 - Suivi des dossiers en lien avec Riom Limagne et Volcans
 - Le Conseil Municipal des Jeunes

Délégations de signature :

- Tous documents de gestion courante relatifs aux domaines énumérés ci-dessus dans le cadre de sa délégation de fonction

- Les marchés et les avenants ainsi que toutes les pièces s'y rattachant relatif aux domaines énumérés ci-dessus

Envoyé en préfecture le 30/04/2026

Reçu en préfecture le 30/04/2026

Publié le

ID : 063-216302455-20260427-26D02_DELIB_31-DE

VINCENT OUSLATI, CONSEILLER DELEGUE EN CHARGE DE LA COMMUNICATION (RATTACHE AU MAIRE)

- Dossiers concernant la communication interne, la communication externe, les réseaux sociaux, le site internet de la commune et les supports de communication

ALEXANDRE FAURE, CONSEILLER DELEGUE EN CHARGE DE LA CULTURE ET DE L'ARLEQUIN (RATTACHE A SYLVETTE CARTIER)

- La vie culturelle et Patrimoniale
 - Programmation de la saison culturelle
 - Suivi des actions culturelles en lien avec l'attractivité du territoire
 - Gestion de « la Galerie »
- L'ARLEQUIN
 - Gestion et logistique de l'équipement
 - Gestion des réservations et des locations de la salle Arlequin

Délégations de signature :

- Tous documents de gestion courante relatifs aux domaines énumérés ci-dessus dans le cadre de sa délégation de fonction

PHILIPPE POUPIN, CONSEILLER DELEGUE EN CHARGE DE LA VIE CITOYENNE (RATTACHE A MARTINE BESSON)

- Délégués de quartier
 - Mise en place, suivi et animations des délégués de quartiers
- Vie des Quartiers
 - Gestion et animation de la vie des quartiers

JEAN-CHRISTOPHE ARNOULD, CONSEILLER DELEGUE EN CHARGE DE LA SECURITE ET SALUBRITE PUBLIQUE (RATTACHE AU MAIRE)

- Participation citoyenne
 - Rapprochement entre les forces de sécurité de l'Etat, les élus locaux et la population
 - Développer auprès des habitants une culture de la prévention de la délinquance
- Salubrité et hygiène publique
 - Application de la réglementation sanitaire sur le territoire
- Sécurité

- Extension du Plan Camera en lien avec le référent du commissariat de Riom

JEAN-LOUIS COSTE, CONSEILLER DELEGUE, EN CHARGE DE L'ANIMATION DE LA CITE (RATTACHE A SYLVETTE CARTIER)

- Cérémonies officielles
- Organisation en lien avec les agents de la ville
- Animations municipales
- Jumelage
- Foire du 1^{er} mai
- Comité d'Animation
- Cirques et marchés
- Autres animations dans l'intérêt de la commune

Envoyé en préfecture le 30/04/2026

Reçu en préfecture le 30/04/2026

Publié le

ID : 063-216302455-20260427-26D02_DELIB_31-DE

LE CONSEIL MUNICIPAL,

Vu l'exposé qui lui a été fait,

À L'UNANIMITE

✓ APPROUVE les délégations aux adjoints et aux Conseillers délégués

Secrétaire de séance
Lauranne ALLIGIER



Ainsi fait et délibéré en Mairie, les jour, mois et
an que dessus,
Au registre sont les signatures,
Pour extrait conforme.

À Mozac,

Le Maire,

